

Кадровый электронный документооборот

Приказом Минтруда России от 14.05.2020 № 240н определено, что с 1 октября 2020 года все заинтересованные работодатели и соискатели (работники) вправе принять участие в эксперименте по ведению электронных документов, связанных с работой, в части использования системы "Работа в России". Ведение электронного кадрового документооборота на портале "Работа в России" осуществляется бесплатно.

Постановлением Правительства РФ от 30.09.2020 № 1568 определен порядок создания, использования и хранения электронных документов, связанных с работой, в Общероссийской базе вакансий "Работа в России" в рамках эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой.

Лица, с которыми работодатель заключает трудовые договоры во время проведения эксперимента, а также работники и работодатели, участвующие в эксперименте, авторизованные в единой системе идентификации и аутентификации, осуществляют взаимодействие в целях создания, использования и хранения электронных документов, связанных с работой, через подсистемы "Личный кабинет соискателя (работника)" и "Личный кабинет работодателя" Системы соответственно.

Создание, использование и хранение электронных документов, связанных с работой, осуществляются непосредственно работодателем, участвующим в эксперименте.

Создание, использование и хранение электронных документов, связанных с работой, осуществляются работодателем, участвующим в эксперименте, путем заполнения форм и шаблонов документов, представленных в Системе, или загрузки проектов документов, созданных работодателем вне Системы, и подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя.

Создание в Системе электронных документов, связанных с работой, требующих подписи работника, осуществляется путем заполнения форм и шаблонов документов, представленных в Системе, или загрузки проектов документов, подписанных работником простой электронной подписью.

Электронные документы, связанные с работой, хранятся в подсистеме "Электронный кадровый документооборот" и могут быть получены лицами, с которыми работодатель заключает трудовые договоры во время проведения эксперимента, через подсистемы "Личный кабинет соискателя (работника)" и "Личный кабинет работодателя" соответственно.

Работодатель, участвующий в эксперименте и не использующий Систему в целях создания, использования и хранения электронных документов, связанных с работой, на основании соответствующего заявления работника осуществляет размещение электронного документа, связанного с работой, в подсистеме "Личный кабинет соискателя (работника)" для использования такого электронного документа работником.

Перечень документов, связанных с работой, в отношении которых проводится эксперимент, утверждается работодателем самостоятельно.

Работодатель самостоятельно определяет должностных лиц, имеющих доступ к "Личному кабинету работодателя", организует их регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации, а также в Системе.

Кроме того, в рамках этого эксперимента создан интерактивный сервис "Конструктор трудового договора". Он позволит работодателю в каждом конкретном случае создавать юридически грамотный электронный трудовой договор и дополнительное соглашение к нему. Также в Конструкторе есть автоматизированная проверка документов, загруженных работодателем, на соответствие требованиям ТК РФ.

Полагаем, что электронный кадровый документооборот удобен и соискателям, ведь они смогут подобрать себе работодателя из другого региона, дистанционно пройти собеседование и заключить трудовой договор.

Специалисты нашей компании будут рады проконсультировать вас по переходу на кадровый электронный документооборот. Мы оказываем комплексное сопровождение работодателей при переходе на кадровый ЭДО, в частности:

- проанализируем текущие кадровые процессы в компании;
- проконсультируем по порядку внедрения кадрового ЭДО;

- поможем определить и составить перечень кадровых документов, которые будут переведены в электронный формат;
- разработаем необходимые локально-нормативные акты (при их отсутствии);
- проведем иные необходимые процедуры.

**Заместитель Руководителя
Департамента юридического консалтинга
АО АК «Арт-Аудит»**

Баженова Мария